

Stadgar

Mälardalens ingenjörer

Organisationsnummer: 802450-3123



**MÄLARDALENS
INGENJÖRER**

Stadgar godkänd av stämman: 2026-02-17

Innehåll

Innehåll.....	1
§1 Föreningens firma och ändamål	5
1.1. Namn	5
1.2. Värdegrund	5

1.3.	Ändamål.....	5
1.4.	Obundenhet.....	5
§2	Medlemskap	6
2.1.	Medlemmar.....	6
2.2.	Ordinarie medlem	6
2.3.	Alumnmedlem	6
2.4.	Stödmedlem	6
2.5.	Hedersmedlem	6
2.6.	Uteslutande av medlem	7
2.7.	Utträde ur föreningen.....	7
§3	Organisation	8
3.1.	Verksamhetsfördelning.....	8
3.2.	Ansvarighet.....	8
3.3.	Verksamhetsår tillika räkenskapsår	8
§4	Styrande dokument.....	9
4.1.	Reglemente	9
4.2.	Ändring av reglemente	9
4.3.	Handboken.....	9
§5	Årsmöte	10
5.1.	Kallelse	10
5.2.	Handlingar	10
5.3.	Rösträtt och motionsrätt.....	10
5.4.	Ledning av årsmötet	10
5.5.	Val av justeringsmän och rösträknare	10
5.6.	Motioner och propositioner	10
5.7.	Beslutsmässighet	10
5.8.	Omröstning	11
5.9.	Stadgade ärenden	11
5.10.	Protokoll.....	11
5.11.	Bordläggning.....	11
§6	Extra årsmöte.....	12
6.1.	Kallelse	12
6.2.	Handlingar	12
6.3.	Rösträtt.....	12
6.4.	Ärenden	12

6.5.	Missförtroendeförklaring.....	12
6.6.	Fyllnadsval.....	12
§7	Program medlemsmöte.....	13
7.1.	Begäran av programmedlemsmöte	13
7.2.	Kallelse	13
7.3.	Rösträtt.....	13
7.4.	Ärenden	13
7.5.	Giltighet.....	13
§8	Medlemsmöte	14
8.1.	Rösträtt.....	14
8.2.	Ordinarie Medlemsmöte	14
8.3.	Extra medlemsmöte	14
8.4.	Ledning av medlemsmöte.....	14
8.5.	Val av justerare och rösträknare	14
8.6.	Kallelse	14
8.7.	Beslutsmässighet	14
8.8.	Omröstning	14
8.9.	Protokoll	14
8.10.	Bordläggning.....	15
§9	Styrelsen.....	15
9.1.	Sammansättning av styrelsen.....	15
9.2.	Utskott	15
9.3.	Suppleanter	15
9.4.	Befogenhet.....	15
9.5.	Kallelse och dagordning	15
9.6.	Styrelsens beslutsmässighet.....	16
9.7.	Omröstning	16
9.8.	Närvarorätt.....	16
9.9.	Protokoll	16
9.10.	Justering av protokoll.....	16
9.11.	Styrelseledamöternas åligganden.....	16
9.12.	Mandatperiod	16
§10	Valberedning	17
10.1.	Valberedningens ledamöter.....	17
10.2.	Val av valberedning	17

10.3.	Nomineringar	17
10.4.	Kandidater utöver valberedningens förslag	17
§11	Ekonomi	18
11.1.	Daglig förvaltning	18
11.2.	Redovisning	18
11.3.	Medlemsavgifter	18
11.4.	Firmateckning och kontoteckning.....	18
§12	Föreningslokal.....	19
12.1.	Föreningslokalens syfte	19
12.2.	Bedrivande av verksamhet	19
12.3.	Lokalhyra	19
12.4.	Redovisning	19
§13	Ändring av stadgar	20
13.1.	Stadgeändring	20
§14	Vid händelse av utträde	21
14.1.	Föreningens namn och varumärke	21
14.2.	Lokal	21
14.3.	Övrig ekonomi	21
14.4.	Övriga tillgångar och inventarier	21
§15	Upplösning	22
15.1.	Upplösning	22
§16	Antagande av stämma	23

§1 Föreningens firma och ändamål

1.1. Namn

Föreningens namn är Mälardalens Ingenjörer.

1.2. Värdegrund

Mälardalens ingenjörer är en ideell studentförening som finns till för medlemmar, ingenjörstudenter och övriga studenter, i den ordningen. Föreningen tror på och står för allas lika värde och allas rätt till en bra utbildning och rätt förutsättningar för att kunna fullfölja sin utbildning. Föreningen accepterar inte diskriminering av något slag, varken från skolan eller bland studenter. Föreningen tror också på allas rätt att kunna engagera sig på sina egna villkor och skall efter största möjliga förmåga verka för att detta är möjligt.

1.3. Ändamål

Föreningens ändamål är att:

- Arbeta för att medlemmarna har en meningsfull och rolig tillvaro vid sidan av sina ordinarie studier.
- Bevaka och förbättra utbildningen i de ämnen som har anknytning till ingenjörssämenen.
- Underlätta studierna för medlemmarna.
- Skapa såväl långsiktiga som kortsiktiga kontakter och relationer med näringslivet.

1.4. Obundenhet

Föreningen ska vara politiskt, fackligt och religiöst obunden.

§2 Medlemskap

2.1. Medlemmar

Medlemmar av föreningen är ordinarie medlemmar, alumnmedlemmar, stödmedlemmar samt hedersmedlemmar. Medlemsavgiftens storlek och tidsperiod bestäms vid årsmöte.

2.2. Ordinarie medlem

Berättigande till ordinarie medlemskap i föreningen Mälardalens Ingenjörer är samtliga studerande vid ingenjörsprogram, program inom data och elektronik, program inom industriell utveckling, mastersprogrammet i produkt- och processutveckling, samt tekniskt basår vid Mälardalens universitet i Eskilstuna. Om ett nytt program tillsätts har styrelsen befogenhet att bevilja ordinarie medlemskap förutsatt att programmet läggs till under punkten för ordinarie medlemskap i stadgarna vid nästkommande årsmöte.

2.3. Alumnmedlem

Ordinarie medlem som tagit sin examen från respektive program övergår från ordinarie medlem till alumnmedlem. Alumnmedlem har ingen rösträtt vid medlemsmöten. Övriga förmåner överensstämmer med ordinarie medlem.

2.4. Stödmedlem

Stödmedlem kan vara företag, organisation eller person som stödjer föreningen ekonomiskt. Stödmedlemmar har ingen rösträtt vid medlemsmöten eller årsmöten. Detta medlemskap är tidsbegränsat till maximalt ett år. Undantag för specifika ärenden måste ske i form av överenskommelse med styrelsen.

2.5. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan efter förslag från styrelsen eller efter förslag till styrelsen av minst 20 ordinarie medlemmar, av årsmötet väljas person som anses vara förtjänt av utmärkelsen. Årsmötet beslutar med majoritet. Hedersmedlemmar är befriade från eventuell medlemsavgift.

2.6. Uteslutande av medlem

Styrelsen kan om synnerliga skäl föreligger, genom enhälligt beslut utesluta samt upphäva ett medlemskap.

2.7. Utträde ur föreningen

Medlemmar får lämna föreningen om och när så önskas. Innestående medlemsavgift återbetalas ej.

§3 Organisation

3.1. Verksamhetsfördelning

Föreningen Mälardalens ingenjörers organ är:

1. Årsmöte
2. Program medlemsmöte
3. Extra årsmöte
4. Styrelsen
5. Utskott
6. Valberedningen

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Program medlemsmötet är ett programspecifikt möte där varje linje kan godkänna årsmötet eller begära utträde.

Extra årsmöte kan begäras av både styrelsen och medlemmar och behandlar endast de frågor begäran gäller.

Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

Utskotten är styrelsens vardagligt operativa organ samt förbereder styrelsens beslut.

Valberedningen ansvarar för förberedelserna inför årsmötet samt att föreslå kandidater till ny styrelse.

3.2. Ansvarighet

Styrelsen och valberedningen svarar inför årsmötet för sin verksamhet.

3.3. Verksamhetsår tillika räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår tillika räkenskapsår skall vara från 1/1 till 31/12.

§4 Styrande dokument

4.1. Reglemente

Utöver dessa stadgar regleras även föreningens verksamhet och dess förtroendevaldas åligganden av föreningen Mälardalens ingenjörers reglemente.

4.2. Ändring av reglemente

Föreningen Mälardalens ingenjörers reglemente utformas av styrelsen och ändras genom styrelsebeslut. Ordförande är högst ansvarig för utformning och ändring av reglemente.

4.3. Handboken

Utöver stadgar och reglemente fungerar handboken som ett stöd för styrelsen. Handboken utformas och ändras löpande utan styrelsebeslut. Ansvarsområden i handboken regleras i reglementet.

§5 Årsmöte

Årsmötet skall hållas under februari månad.

5.1. Kallelse

Styrelsen kallar till årsmöte. Kallelse ska ske senast tre och tidigast fem veckor innan årsmöte. Kallelsen skall anslås på anslagstavlor, hemsidan och föreningens sociala medier.

5.2. Handlingar

Dagordning och ärenden som ska behandlas på årsmötet skall finnas medlemmar tillhanda senast två veckor innan årsmötet.

5.3. Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt och motionsrätt vid årsmötet tillkommer samtliga ordinarie medlemmar. Röstning får ej ske genom fullmakt.

5.4. Ledning av årsmötet

Årsmötet leds av årsmötet vald årsmötesordförande. Årsmötet väljer även en sekreterare som protokollförare.

5.5. Val av justeringsmän och rösträknare

Vid varje årsmöte skall två justeringsmän utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet samt att fungera som rösträknare vid årsmötet.

5.6. Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till stämman skall vara föreningens sekreterare tillhanda senast 15 dagar innan årsmötet eller till dess att kallelse och dagordning har skickats ut. Styrelsen har rätt att till kallelsen bifoga yttranden, angående inkomna motioner.

5.7. Beslutsmässighet

I ärende som har tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, beslutar årsmötet med majoritet, om inte denna stadga föreskriver annat, oberoende av antal närvarande.

5.8. Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det skall ske slutet. Vid personval med flera kandidater sker slutna omröstning. Vid lika röstetal tas frågan om bordläggning upp. Om bordläggning inte bifalles skiljer lotten.

5.9. Stadgade ärenden

På ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma;

- a) Årsmötets öppnande
- b) Val av ordförande för årsmötet.
- c) Val av justeringsmän tillika rösträknare.
- d) Fråga om kallelse till årsmötet skett enligt stadgarna.
- e) Förteckning av närvarande och fastställande av röstlängd.
- f) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut.
- g) Föredragning om revisionsberättelsen.
- h) Fastställande av balans- och resultaträkning.
- i) Fråga om användande av uppkommen vinst eller täckande förlust.
- j) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- k) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- l) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- m) Val av valberedningsledamöter.
- n) Beslut om medlemsavgifternas storlek.
- o) Övriga ärenden, vilka angivits i kallelsen.
- p) Fråga om medlemsmöte ska hållas.
- q) Årsmötet avslutas.

5.10. Protokoll

Varje ordinarie och extra årsmöte skall protokollföras av årsmötet vald sekreterare. Protokollet skall därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju vardagar efter ordinarie årsmöte och fem vardagar efter extra årsmöte. När protokollet har justerats av valda justeringsmän skall en säkerhetskopia tas av protokollet. Det skall förvaras på avsedd plats. Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande.

5.11. Bordläggning

För bifall av bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs 2/3 majoritet av årsmötets berättigade medlemmar.

§6 Extra årsmöte

Extra årsmöte föreningsstämma hålles under pågående termin om styrelsen så påfordrar eller minst 20 av föreningens ordinarie medlemmar så yrkar.

6.1. Kallelse

Se punkt 5.1 under §5

6.2. Handlingar

Se punkt 5.2 under §5

6.3. Rösträtt

Se punkt 5.3 under §5

6.4. Ärenden

- a) Bordlagda ärenden från Årsmötet
- b) Misstroende förklaring
- c) Fyllnadsväl

6.5. Missförtroendeförklaring

Misstroendeförklaring gentemot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen träder i kraft om motion som tagits med på en till kallelsen bifogad dagordning får majoritet av 2/3 av årsmötets röstberättigade medlemmar. Motionären får vara anonym i handlingar.

6.6. Fyllnadsväl

Om misstroendeförklaring gentemot styrelseledamot bifallits på årsmötet eller om ordinarie styrelseledamot väljer att avsäga sig sitt åtagande under pågående mandatperiod sker fyllnadsväl av styrelseledamot vid ordinarie/extra årsmöte. Tiden fram till fyllnadsväl väljer styrelsen på första möjliga styrelsemöte ersättare av ledamot.

§7 Program medlemsmöte

7.1. Begäran av programmedlemsmöte

Programmedlemsmöte ska hållas högst två veckor efter årsmötet om minst en röstberättigad årsmötesdeltagare begär det på avsedd punkt på årsmötet.

7.2. Kallelse

Kallelse skall ske senast två dagar efter årsmötets avslutande av årsmötet utsedd sammankallande.

7.3. Rösträtt

Rösträtt för programmedlemsmöte innehas av ordinarie medlem som är inskriven på respektive program.

7.4. Ärenden

De ärenden som behandlas på ett programmedlemsmöte är

- a. Godkännande av ny styrelse
- b. Godkännande av stadgeändringar
- c. Utträde för respektive program

7.5. Giltighet

För att ett programmedlemsmöte ska vara giltigt måste minst tre röstberättigande vara närvarande. Kan inte ett giltigt programmedlemsmöte hållas inom utsatt tid godkänns punkt a. och b.

§8 Medlemsmöte

8.1. Rösträtt

Rösträtt vid medlemsmöte tillkommer samtliga ordinarie medlemmar. Röstning får ej ske genom fullmakt.

8.2. Ordinarie Medlemsmöte

Ett ordinarie medlemsmöte hålls under höstterminen.

8.3. Extra medlemsmöte

Styrelsen beslutar om och när extra medlemsmöten ska hållas.

8.4. Ledning av medlemsmöte

Medlemsmötet leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro skall föreningens vice ordförande leda mötet. Om dessa inte är närvarande väljer styrelsen en ordförande för mötet.

8.5. Val av justerare och rösträknare

Vid varje medlemsmöte skall två justerare utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet samt att fungera som rösträknare för mötet. Dessa bör i största möjliga mån utgöras av en från styrelsen och en ordinarie medlem utanför styrelsen.

8.6. Kallelse

Styrelsen kallar till medlemsmötet. Kallelse ska ske senast två och tidigast fem veckor innan stämman. Kallelsen skall anslås på föreningens anslagstavlor. Kallelsen skall innehålla föredragningslista för mötet och eventuella bilagor eller anvisningar till dessa.

8.7. Beslutsmässighet

I ärende som har tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, beslutar medlemsmötet med majoritet, om inte denna stadga föreskriver annat, oberoende av antal närvarande.

8.8. Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det skall ske slutet. Vid lika röstetal äger mötesordförande utslagsrösten.

8.9. Protokoll

Varje ordinarie och extra medlemsmöte skall protokollföras av styrelsens sekreterare, och vid dennes frånvaro skall styrelsen välja en ersättare. Protokollet skall därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju vardagar efter ordinarie medlemsmötet.

När protokollet har justerats av mötets valda justerare skall en säkerhetskopia tas av protokollet och för att förvaras på säkert ställe. Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden, beslut och reservation samt formella frågor. Protokollet skall även visa vilka övriga frågor som togs upp under mötets gång.

8.10. Bordläggning

För bifall av bordläggning av ärende som tagits med på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs 2/3 majoritet av mötets röstberättigade medlemmar. Vid bifall av bordläggning av fråga skall även ett datum för extra medlemsmöte, där frågan kan tas upp igen, fastställas.

§9 Styrelsen

9.1. Sammansättning av styrelsen

Föreningens styrelse består av Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, Lokalansvarig och en ledamot samt fyra ledamöter med ansvar för utskotten. Endast ordinarie medlemmar är valbara till styrelsen.

9.2. Utskott

Kopplade till styrelsen finns fyra utskott, Studiesociala-, Utbildnings-, Näringslivs- och Kommunikationsutskottet. Ansvarsområden för dessa utskott regleras i Reglementet.

9.3. Suppleanter

Utöver styrelsen väljs upp till fyra suppleanter som även fungerar som vice i vardera utskott.

9.4. Befogenhet

Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens intressen.

9.5. Kallelse och dagordning

Ordförande ansvarar för att en dagordning finns tillgänglig för samtliga styrelseledamöter senast fem dagar innan kommande möte. Förslag till beslut och diskussionspunkter kan lämnas av alla styrelseledamöter och ska lämnas skriftligen till ordföranden senast tre dagar innan kommande möte.

9.6. Styrelsens beslutsmässighet

Beslut kan fattas då ett förslag stöds av minst hälften av närvarande ledamöter. Styrelsen är beslutsmässig när hälften av styrelsens ledamöter med rösträtt är närvarande. Fullmakt räknas ej som närvaro.

9.7. Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon styrelseledamot fordrar att det skall ske slutet.

9.8. Närvarorätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsens möten tillkommer den eller de som styrelsen anser vara nödvändig för att diskutera eller besluta i aktuell fråga.

9.9. Protokoll

Varje styrelsemöte skall protokollföras av styrelsens sekreterare och senast tre dagar efter mötet hållas tillgängligt för samtliga styrelsemedlemmar. Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation. Protokollet skall även visa vilka personer som framlagt yrkande. Till protokollet skall även bilagor till beslut bifogas. Medlemmar erhålls rätten att begära ut protokoll från styrelsen.

9.10. Justering av protokoll

Protokoll skall justeras och skrivas under av de av styrelsemötet valda justerare, ordförande och sekreterare. Protokollet skall justeras för att kunna godkännas på nästkommande ordinarie styrelsemöte och därefter förvaras på angiven plats.

9.11. Styrelseledamöternas åligganden

Det åligger ledamöter i föreningens styrelse samt suppleanter att i enlighet med föreningens stadgar och arbetsbeskrivning verka i sitt ämbete.

9.12. Mandatperiod

Mandatperioden för samtliga ledamöter är ett år.

§10 Valberedning

10.1. Valberedningens ledamöter

Valberedningen består utav minst två representanter.

Valbara personer till valberedningen är ordinarie medlemmar, stödmedlemmar eller alumnmedlemmar.

10.2. Val av valberedning

Valberedningen väljs vid årsmötet i samband med val av styrelsemedlemmar.

Mandatperioden för valberedningen är på ett år.

10.3. Nomineringar

Valberedningen skall till föreningens årsmöte föreslå kandidater till förtroendeposter.

Föreslaget ska finnas med i handlingarna till årsmötet.

10.4. Kandidater utöver valberedningens förslag

Övriga sökande till förtroendeuppdrag ska finnas med handlingarna till årsmötet.

§11 Ekonomi

11.1. Daglig förvaltning

Vad föreningen tillhör i fast eller lös egendom skall på bästa sätt förvaltas i enlighet med föreningens ändamål.

11.2. Redovisning

Det åligger styrelsen att tillse att inventarier och övriga tillgångar löpande noteras i förteckningar och register.

Föreningens redovisning skall ske enligt god bokföringssed.

11.3. Medlemsavgifter

Medlemsavgifter bestäms av årsmötet.

11.4. Firmateckning och kontoteckning

Beslut om firmateckning och kontoteckning fattas av föreningens styrelse.

§12 Föreningslokal

12.1. Föreningslokalens syfte

Föreningslokalen skall fungera som en mötesplats för föreningens medlemmar. Medlemmarna ska kunna träffas och umgås under olika former av tillställningar; filmkvällar, pysselkvällar, pubkvällar och studiekvällar m.m.

12.2. Bedrivande av verksamhet

Verksamheten bedrivs ideellt utan vinstintresse. Eventuellt överskjutande kapital ska återinvesteras i verksamheten och säkra en stabil framtid.

12.3. Lokalhyra

På ett särskilt angivet konto ska det per den 1/1 varje kalenderår finnas ett kapital motsvarande minst 15 månaders hyra. Beloppet ska årligen justeras i enlighet med gällande hyresnivå och följa hyresutvecklingen för lokalen.

12.4. Redovisning

Lokalansvarig för föreningen ansvarar för redovisning av lokalens ekonomi. Kassören och ordförande har yttersta ansvaret för föreningslokalens verksamhet och ekonomi.

§13 Ändring av stadgar

13.1. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet, och ett programmedlemsmöte. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om ändring skall vara angivet i handlingarna. Nya stadgar börjar gälla vid höstterminens start samma år som de antogs.

§14 Vid händelse av utträde

Om något av programmen begär utträde ur föreningen skall detta ske skyndsamt och gäller från höstterminens start samma år som utträde begärdes.

Föreningen ska då även göra ett bokslut för den gemensamma tiden.

14.1. Föreningens namn och varumärke

Föreningen Mälardalens Ingenjörer med tillhörande varumärke och organisationsnummer tillfaller Maskin. Detta innefattar även malardalensingenjorer.se, Facebooksidor och Instagramkonton samt maskoten Ingolf och allt tillhörande profilmaterial.

14.2. Lokal

Föreningslokalen och tillhörande inventarier, lokalens konto samt hyreskonto tillfaller Maskin.

14.3. Övrig ekonomi

Vartdera program tilldelas en summa på fem tusen (5 000) kronor, därefter fördelas de övriga ekonomiska tillgångarna procentuellt efter medlemsantal.

14.4. Övriga tillgångar och inventarier

Övriga tillgångar och inventarier delas upp efter överenskommelse. Då värdet överstiger ett tusen (1 000) kronor kvittas det mot antingen ekonomiska tillgångar eller andra tillgångar.

§15 Upplösning

15.1. Upplösning

För beslut om föreningens upplösande fordras samstämmiga avgöranden med stöd av minst tre fjärdedelar (3/4) av avgivna röster vid två på varandra årsmöten. Dessa avgöranden skall innefatta beslut om disposition av föreningens behållning.

§16 Antagande av stämma

Dessa stadgar antogs vid föreningens årsmöte, 2026-02-17

Ordförande

Ort och datum: _____

NAMN

Vice ordförande

Ort och datum: _____

NAMN